

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета учреждения  
протокол от «24» мая 2017 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ № 24»  
от «13» июня 2017 г. № 106/2



## ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ МБОУ «СОШ № 24»

### 1. Общие положения

- 1.1. Порядок и основания перевода и отчисления учащихся (далее - Порядок) МБОУ «СОШ № 24» (далее - учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом учреждения.
- 1.2. Порядок регламентирует процедуру и основания перевода и отчисления учащихся МБОУ «СОШ №24» (далее - учреждение).
- 1.3. Порядок разработан и рассмотрен Советом учреждения (протокол от 24.05.2017 № 3), принят с учетом мнения обучающихся (протокол Совета обучающихся от 26.05.2017 № 10), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от 23.05.2017 № 3), утверждён приказом директора учреждения.
- 1.4. Порядок размещается для ознакомления на официальном сайте учреждения – <http://школа24.абакан.рф>.

### 2. Порядок и основания перевода учащихся

- 2.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.
- 2.2. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Порядок ликвидации академической задолженности прописан в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «СОШ № 24».
- 2.3. Образовательное учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.
- 2.4. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Перевод учащихся оформляется приказом директора учреждения.

### **3. Порядок и основания перевода учащихся в другое общеобразовательное учреждение**

3.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое в соответствующий класс осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

3.3. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

3.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3.5. При переводе учащегося из учреждения совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются к директору учреждения с письменным заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документооборота с использованием сети Интернет. В случае переезда в другую местность указывается населённый пункт, субъект Российской Федерации.

3.6. На основании заявления совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, заверенный печатью и подписью директора учреждения, медицинская карта.

3.7. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в установленном порядке с согласия отдела опеки и попечительства Городского управления образования Администрации города Абакана.

### **4. Порядок и основания отчисления учащихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении учащегося из учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».