

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета учреждения
протокол от «24» мая 2018 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 24»
от «28» мая 2018 г. № 113



Принято с учётом мнения обучающихся и
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).
- 1.2. Порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися МБОУ «СОШ № 24» (далее – учреждение) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.3. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), (далее – учебные предметы) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета.

**2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

- 2.1. Зачет результатов учебных предметов и дополнительных образовательных программ может производиться для:
 - обучающихся по индивидуальному учебному плану;
 - переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций;
 - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения.
- 2.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 2.3. Подлежат зачету учебные предметы учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также если объем часов составляет не менее чем 90%.
- 2.4. Решение о зачете учебного предмета оформляется приказом директора учреждения.
- 2.5. В случае несовпадения наименования учебного предмета и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете учебного предмета принимается с учетом мнения Педагогического совета учреждения.

- 2.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный учебный предмет.
- 2.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данный учебный предмет может быть зачтён с оценкой «удовлетворительно».
- 2.8. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:
- заявление о зачете учебных предметов (Приложение);
 - документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения.
- К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, справка, содержащая следующую информацию:
- название учебного предмета (предметов);
 - класс(ы), год(ы) изучения;
 - объем учебных часов, предусмотренных для изучения учебного предмета (предметов) в учебном плане;
 - отметка(и) по результатам промежуточной аттестации.
- 2.9. Зачет учебного предмета проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
- 2.10. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в учреждении.
- 2.11. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.