

Утверждаю:

Председатель Комитета муниципальной
экономики Администрации города Абакана



«15» июня 2018 г.



Согласовано:

Начальник Городского управления
образования Администрации города
Абакана



«15» июня 2018 г.



Изменения в Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Абакана
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

1. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Учреждение, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- организация питания обучающихся;
- организация групп продленного дня;
- предоставление психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- предоставление консультационной помощи родителям по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии;
- организация досуга обучающихся, проведение спортивных, культурно-массовых, просветительских мероприятий;
- организация научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, проведение научно-практических конференций, конкурсов и других мероприятий;
- предоставление дополнительных платных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление арендатору, с согласия Учредителя, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, за плату во временное пользование;

- предоставление ссудополучателю, с согласия Учредителя, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, во временное пользование.».

3. Добавить пункт 2.5:

«2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.».

4. Подпункт 6.1.1. изложить в следующей редакции:

«Приём в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования производится в соответствии с Регламентом предоставления услуги «Зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Абакана, реализующие образовательные программы дошкольного образования», и локальным нормативным актом Учреждения.».

5. Подпункт 6.1.2. изложить в следующей редакции:

«Приём в Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования производится в соответствии с Регламентом предоставления услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» и локальным нормативным актом Учреждения.».

6. Добавить пункт 6.2.5 следующего содержания:

«6.2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения об отчислении из Учреждения.».

7. Пункт 6.3.3 изложить в следующей редакции:

«К педагогической деятельности и иной деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.»

8. В пункт 7.3. добавить подпункт 13) следующего содержания:

«13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;».

9. Раздел 8 Устава изложить в следующей редакции:

«8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый на должность начальником Городского управления образования Администрации города Абакана.

8.3.1. Директор осуществляет управление Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления определяются настоящим Уставом и трудовым договором.

8.3.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен начальнику Городского управления образования Администрации города Абакана.

8.3.3. Начальник Городского управления образования Администрации города Абакана заключает трудовой договор с Директором Учреждения, в котором определяются права, обязанности и ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности и иные условия, подлежащие включению в трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3.4. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения во всех государственных и муниципальных органах, и иных организациях;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности в пределах, установленных настоящим Уставом;
- открывает лицевой счёт (счета) в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность;

- издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в пределах своей компетенции;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- организует работу по реализации решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- обеспечивает выполнение решений Собственника Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, в том числе путём посещения занятий и других видов деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- утверждает графики работы и учебную нагрузку педагогических работников;
- осуществляет приём на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;
- устанавливает надбавки и доплаты к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами и в пределах финансовых средств Учреждения с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- отстраняет от работы (не допускает к работе) работника в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- несёт ответственность за организацию бухгалтерского учёта, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при выполнении хозяйственных операций в Учреждении;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации;
- назначает руководителей методических объединений, творческих групп;
- осуществляет иные полномочия, обусловленные занимаемой должностью.

8.3.5. Директор имеет право передавать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.

8.3.6. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3.7 Директор Учреждения назначается на должность сроком не более чем на пять лет.

8.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;

- Совет Учреждения;
- Совет обучающихся.

8.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения, работающих по основному месту работы.

8.5.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения, относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих права и законные интересы работников;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- избрание членов в Совет Учреждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, улучшения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

8.5.2. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Директор, Педагогический совет или не менее одной трети работников Учреждения.

8.5.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует половина и более от общего числа работников Учреждения.

8.5.4. На каждом заседании Общего собрания работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола.

8.5.5. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения или приказы Директора Учреждения.

8.5.6. Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Общего собрания работников Учреждения. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5.7. Возражения кого-либо из участников Общего собрания работников Учреждения заносятся в протокол заседания Общего собрания работников Учреждения.

8.5.8. Журнал регистрации протоколов заседаний Общего собрания работников Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения постоянно.

8.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, организованным в целях развития и совершенствования образовательного процесса и повышения профессионального мастерства педагогических работников. Педагогический совет формируется из числа всех педагогических работников Учреждения.

8.6.1. К компетенции Педагогического совета, относится:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода учащихся в следующий класс по итогам учебного года в соответствии с законодательством РФ;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и установлении форм поощрения педагогических работников;
- обсуждение и согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников.

8.6.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

8.6.3. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

8.6.4. В случае необходимости на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования или участвующих в его финансировании, родители (законные представители) обучающихся. Приглашённые на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

8.6.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его членов.

8.6.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.6.7. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, и утверждается приказом Директора Учреждения. После утверждения приказом Директора Учреждения решение становится обязательным для всех.

Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета.

8.6.8. Книга регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения, и хранится в делах Учреждения постоянно. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

8.7. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса в Учреждении.

8.7.1. Срок полномочий Совета Учреждения составляет один год.

8.7.2. К компетенции Совета Учреждения относится:

- участие в обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждением;

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей);

- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения;

– содействие реализации государственно-общественных принципов управления Учреждением.

8.7.3. В состав Совета Учреждения входят:

- родители (законные представители) обучающихся - не более 5 человек;
- педагогические работники Учреждения (на основании решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения) - не более 5 человек;
- представители обучающихся старших классов - не более 5 человек;
- Директор Учреждения.

8.7.4. Председатель Совета Учреждения и секретарь избирается членами Совета Учреждения сроком на один год. По истечении срока полномочий председатель может быть переизбран на новый срок не более одного раза.

8.7.5. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания. Заседания Совета Учреждения созываются не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины его членов.

8.7.6. Решения Совета Учреждения принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными. В отдельных случаях может быть издан приказ Директора Учреждения.

8.7.7. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

8.7.8. Книга регистрации протоколов Совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения, и хранится в делах Учреждения постоянно вместе с протоколами в виде приложений. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

8.8. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления, который создаётся в целях учёта мнения обучающихся в процессе управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

8.8.1. К компетенции Совета обучающихся относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении;
- координация деятельности классных ученических активов;
- организация обучающихся на участие в школьных делах, событиях, оказание содействия в их проведении;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся об их правах и обязанностях;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение на рассмотрение предложений о поощрении обучающихся за активную общественную работу.

8.8.2. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

8.8.3. Состав Совета обучающихся формируется из представителей обучающихся, достигших возраста 14 лет путём прямых выборов из числа выдвинутых на собраниях классных коллективов кандидатур (по одному представителю от класса), представителя руководства Учреждения с правом решающего голоса и педагогические работники Учреждения с правом совещательного голоса для оказания педагогической помощи в деятельности Совета обучающихся.

Совет обучающихся избирает из своего состава председателя и секретаря на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета обучающихся.

8.8.4. Для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Заседания могут созываться по инициативе председателя Совета обучающихся, по требованию Директора Учреждения либо представителя Учредителя.

8.8.5. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными для администрации Учреждения.

8.8.6. Решение заседания Совета обучающихся правомочно, если на нём присутствуют более половины от числа списочного состава избранного Совета обучающихся.

8.8.7. Решения Совета обучающихся принимаются большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета обучающихся.

8.8.8. Книга регистрации протоколов Совета обучающихся пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения.

8.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением Совета обучающихся) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

8.10. Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением Совета обучающихся) выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

8.11. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета,

Совета Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения».

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 19 лист *б.*
Председатель КМЭ г. Абакана
Н.А. Филягина Н.А. Филягина

