

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета учреждения
протокол от «24» мая 2018 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №24»
от «28» мая 2018 г. № 114



ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЁТА О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ В МБОУ «СОШ № 24»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) МБОУ «СОШ № 24» (далее - учреждение).
- 1.2. Учреждение является юридическим лицом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.
- 1.3. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.
- 1.4. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.
- 1.5. Полномочия по организации и осуществлению бухгалтерского и налогового учета переданы в Централизованную бухгалтерию Городского управления образования Администрации города Абакана.
- 1.6. В смете расходов и доходов образовательного учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджетных фондов, так и от осуществления иной деятельности, приносящей доход.
- 1.7. Формы отчётности, перечисленные в п.2 утверждены п.12 раздела 1 инструкции, утверждённой приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 года № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчётности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с последующими изменениями и дополнениями).
- 1.8. Отчёт размещается на официальном сайте учреждения – школа24.абакан.рф и на официальном сайте для размещения информации РФ ГМУ – <http://bus.gov.ru>.

2. Порядок разработки Отчета

- 2.1. Отчет состоит из следующих форм:
 - 2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730).
 - 2.1.2. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности (ф.0503737);
 - 2.1.3. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения 9Ф.0503721).

3. Порядок утверждения Отчета

- 3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.
- 3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

- 3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе представляется в плановый отдел Городского управления образования Администрации города Абакана.
- 3.4. Отчет рассматривается и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.
- 3.5. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный директором учреждения отчет на повторное рассмотрение в плановый отдел Городского управления образования Администрации города Абакана.
- 3.6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой «принят».