

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета учреждения  
протокол от «24» мая 2017 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ № 24»  
от «13» июня 2017 г. № 106/3



принято с учётом мнения Совета родителей  
и Совета обучающихся

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН В МБОУ «СОШ № 24» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приёма граждан в МБОУ «СОШ № 24» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 №732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом МБОУ «СОШ № 24».
- 1.2. Настоящие Правила определяют и регулируют порядок приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «СОШ № 24» (далее - учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
- 1.3. Настоящие Правила обеспечивают приём детей, которые проживают на территории муниципального образования город Абакан, закрепленной за учреждением Городским управлением образования Администрации города Абакана, и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

### **2. Порядок приёма граждан**

- 2.1. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
  - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрацией города Абакана о закреплённой за учреждением территории;
  - наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 1 июля.

- 2.2. В 1 классы принимаются дети восьмого или седьмого года жизни. Приём детей седьмого года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.  
По заявлению родителей (законных представителей) Городское управление образования Администрации города Абакана разрешает приём детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем или в более позднем возрасте.
- 2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, проживающие на закреплённой территории, зачисляются в первый класс учреждения независимо от уровня подготовки. Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.
- 2.4. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).
- 2.5. Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
  - дата и место рождения ребёнка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
  - адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
- 2.7. Установленная форма заявления (Приложение) размещена на информационном стенде учреждения и официальном сайте учреждения: <http://школа24.абакан.рф/>.
- 2.8. Для приёма в учреждение:
- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
  - родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка;
  - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.10. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.
- 2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.
- 2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.
- 2.13. При приёме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.
- 2.14. Индивидуальный отбор при приёме в учреждение для получения среднего общего образования на профильном уровне производится на основании Постановления Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 №732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Положения о комиссии для приёма либо перевода обучающихся в МБОУ «СОШ № 24» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
- 2.15. Приём заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.16. Зачисление в 1 класс учреждения оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
- 2.17. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.18. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.19. Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.
- 2.20. При приёме на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.21. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.22. Учреждением может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

- 2.23. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в Городское управление образования Администрации города Абакана.
- 2.24. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ № 24», и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, указанными в Положении о порядке ознакомления с документами МБОУ «СОШ № 24», учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
- 2.25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
- 2.26. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).
- 2.27. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.
- 2.28. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело.