

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета учреждения  
протокол от «30» декабря 2015 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ №24»  
от «31» декабря 2015 г. № 186



Принято с учётом мнения обучающихся  
и родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ПО ВЫБОРУ УЧАЩИХСЯ МЕРОПРИЯТИЙ, КОТОРЫЕ ПРОВОДЯТСЯ В МБОУ «СОШ № 24» И НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Правилами внутреннего распорядка учащихся в МБОУ «СОШ № 24.
- 1.2. Настоящим положением определяется организация, проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ «СОШ № 24» (далее - учреждение), и участие обучающихся в данных мероприятиях.
- 1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: классные часы, общешкольные балы, дискотеки, школьные тематические вечера, утренники, экскурсии, фестивали, конкурсы, соревнования, выходы и выезды в театр, музей и др.
- 1.4. Мероприятия включаются в план классного руководителя, план воспитательной работы на текущий год, который утверждает директором.
- 1.5. В соответствии с п.4 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» классные руководители должны разъяснить обучающимся, что посещение указанных мероприятий является добровольным.

### **2. Порядок организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

- 2.1. Мероприятия, планируемые классными руководителями для учащихся конкретного класса, вносятся в план воспитательной работы класса, согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе.
- 2.2. С планом воспитательной работы конкретного класса (группы) знакомятся обучающиеся на классном часе, родители (законные представители) - на родительских собраниях.
- 2.3. При планировании и организации мероприятий, связанных с общественно-полезным трудом (общегородские и общешкольные субботники, генеральные уборки, дежурство по классу и т.д.), учитывается согласие обучающихся и их родителей (законных представителей), которое оформляется в письменном виде и хранится вместе с планом воспитательной работы у классного руководителя.
- 2.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, указанных в п. 2.3. настоящего положения, не допускается.

### **3. Порядок проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

- 3.1. При подготовке и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, не допускается оставлять обучающихся без присмотра.
- 3.2. Перед проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом, педагогическим работником, ответственным за данное мероприятие, проводятся инструктажи по правилам дорожного движения и технике безопасности (правилам поведения в общественном транспорте, походе, в театре, на экскурсиях и т.д.) с отметкой в соответствующем журнале.
- 3.3. Организованный выезд (выход) осуществляется только при наличии приказа директора учреждения с разрешением на выезд (выход).
- 3.4. Организованный выезд (выход) осуществляется при наличии сопровождающих из расчета 1 сопровождающий на 12 учащихся.
- 3.5. В случае, если выезд за пределы города Абакана запланирован на сутки и более (с ночевкой), администрация учреждения не позднее, чем за 3 дня информирует о предстоящем выезде организованной группы детей Городское управление образования Администрации города Абакана, Управление Роспотребнадзора по Республике Хакасия, Абаканский линейный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте, ОГИБДД УМВД России по городу Абакану.
- 3.6. Педагогический работник, ответственный за проведение мероприятия, после окончания мероприятия должен убедиться в том, что все учащиеся покинули учреждение, отключить электроприборы, закрыть помещения.
- 3.7. При возникновении чрезвычайных ситуаций во время проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, работник, ответственный за проведение мероприятия, обязан немедленно доложить о случившемся дежурному администратору и принять меры для ликвидации последствий случившегося.
- 3.8. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора МБОУ «СОШ №24».

### **4. Посетители мероприятий**

- 4.1. Посетителями мероприятий являются:
  - обучающиеся МБОУ «СОШ №24», являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
  - классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
  - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
  - обучающиеся МБОУ «СОШ №24», являющиеся зрителями на данном мероприятии;
  - родители (законные представители) учащихся.

### **5. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

- 5.1. Все посетители мероприятия имеют права уважение своей чести и достоинства.
- 5.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время

проведения спортивных соревнований флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см.

- 5.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих Правила внутреннего распорядка учащихся в МБОУ «СОШ № 24».
- 5.4. Все посетители обязаны:
  - соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
  - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения;
  - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия и организаторов.
- 5.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.
- 5.6. Участники и зрители обязаны:
  - поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
  - выполнять требования ответственных лиц;
  - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
  - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 5.7. Ответственные лица обязаны:
  - лично присутствовать на мероприятии;
  - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
  - осуществлять контроль соблюдения участниками и зрителями настоящего положения;
  - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 5.8. Посетителям мероприятий запрещается:
  - приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
  - находиться в неопрятном виде;
  - приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
  - вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
  - курить в помещениях и на территории учреждения;
  - приводить и приносить с собой животных;
  - проникать в служебные и производственные помещения учреждения, в места расположения эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
  - забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
  - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников учреждения, службы охраны;
  - наносить любые надписи в здании учреждения, а также на прилегающих к нему тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах

учреждения;

- использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников учреждения, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам учреждения, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

5.9. Посетители, нарушившие настоящее положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям.

5.10. Посетители, причинившие учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.